**桃園社區大學課程規劃說明**

桃園社區大學之課程規劃，沿用社區大學的「學術類課程」、「生活藝能類課程」及「社團活動類課程」之三大領域脈絡，發展出適合社區民眾理解之分類細項；「學術類課程」分為「人文科學」、「社會科學」及「自然科學」三項；「生活藝能類課程」分為「語言」、「電腦資訊」、「生活應用」、「健康養生」、「表演藝術」、「影像視覺」、「美術手工」等七項；「社團活動類課程」則分為「社團服務」及「社區參與」二項。其中學術類課程之分類細項說明如下：

一、人文科學

人文科學的課程設計，在於加強與提高社區大學課程在成人教育領域的知識性與公共參與程度，有別於一般大學象牙塔式艱深難懂的學科。本項目規劃之重點，除了廣泛開設相關課程讓一般民眾充分體驗人文學的豐富文化資產外，也強調課程內涵應盡量轉化以生動、活潑的言語、教材、教案來引導學員進入體會人文學殿堂之美。人文科學項目涵括地方文史、宗教、古典哲學、文學、社區文化、建築文化、藝術文化等課程。

二、社會科學

社會科學課程設計，在於解放被壟斷的「社會科學」，讓一般民眾可以運用這些知識，重新解讀、反省社會生活中發生的種種現象、議題、衝突的前因後果，並具備理性判斷的能力，藉以建立公民意識，積極參與公共政策，共創理想的公民生活，進而改善台灣充斥的各種民粹主義、愚民政策、激情盲目的社會現象。社會科學項目涵括社會學、性別、教育、法律、經濟、心理學、社區營造等課程。

三、自然科學

自然科學項目涵括普及科學、環境生態、科技與社會、公衛與醫療等課程，除了具備學術嚴謹性外，呈現方式並不侷限在課堂裡的講述傳授，將結合社區研究與社團活動模式豐富其公共性。

桃園社區大學的課程規劃及課程舉例表示如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 桃園社區大學課程規劃架構表 | | | |
| 課程領域 | 學術課程 | 生活藝能課程 | 社團活動課程 |
| 課程性質 | 人文科學  社會科學  自然科學 | 語言  電腦資訊  生活應用  健康養生  表演藝術  影像視覺  美術手工 | 社團服務（公共性、育樂性社團）  社區參與（社區人才培訓、生態及產業） |
| 特色課程（桃城街町文化、數位雲端科技） | | |
| 公共參與活動（公共論壇、專題講座、戶外采風、融入式教學） | | |

桃園社區大學的課程規劃及課程舉例表示如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **課程分類** | **分類細項** | **課程舉例** |
| 學術類 (A) | 人文科學(1) | 台語全方位、日本文化與語言探索、台灣歷史采風與踏查、台灣30年代『電影辯士』講鄉情、21世紀的易經新探、世界智慧文學、漢文語音知多少、新住民輕鬆學台語 |
| 社會科學(2) | 廣播媒體研習、投資理財─從看懂財務報表開始、殯葬禮儀師人才培訓、聰明消費經濟學、父母效能與家庭教育營造 |
| 自然科學(3) | 台灣走透透、養生中草藥學、成人骨骼力學與疾病預防、珍愛海洋、、認識休閒農業、健康花園的營造、健康花園的規劃、自然醫學 |
| 社團類 (B) | 社區參與(1) | 愛心服務社、社區關懷社 |
| 社團服務(2) | 亮點人生讀書會、志工培力工作坊、志工服務培訓、校務志工社、班代服務社、社大永續發展社、教師研究社… |
| 活藝能 (C) | 語文(1) | 英文生活會話、英文情境會話、輕鬆學日語、早安日語4-5課及日文歌曲教唱、YouTube學英文歌 |
| 電腦資訊(2) | 影像編修好好玩、Office辦公室作業系統綜合應用、輕鬆學電腦入門、電腦基礎應用、理論與實務、網路拍賣、慢慢學電腦長青 |
| 生活應用(3) | 快樂學烘培、全腦快速記憶、樂活手工皂、小吃料理一把罩、快樂做拼布、、咖啡飲品調製、高爾夫全揮桿動力學初級 |
| 健康養生(4) | 太極拳養生氣功、瑜珈、氣功養生五臟、打對經絡基礎、健康養身美麗全方位、經絡保健、養生書法、印度古瑜伽、現代健康養生與經絡之妙效、經絡鬆筋美容養生 |
| 表演藝術(5) | 中東肚皮舞、排舞、成人芭蕾入門、有氧舞蹈、好樂迪-玩陶笛、二胡、司儀及主持人訓練、黃梅戲曲、卡拉OK、、社交舞、佛朗明哥舞入門、新潮有氧MV熱舞、魔力塑身有氧韻律舞 |
| 影像視覺(6) | 數位相機的運用與風景攝影的訣竅、人文攝影的訣竅、美式休閒油畫 |
| 美術手工(7) | 拼布、蝶古巴特創意拼貼、改造真有趣、手工卡片DIY與無酸美編相本、水墨畫、果菜雕刻藝術、玩黏土真簡單、打包帶編織、膠彩畫、生活居家麵包花手作 |
| 特色課程 | 桃城文史及在地文化、數位雲端資訊 | |
| 計畫課程 | 移工文化與社區營造相關課程 | |
| 公共參與活動 | 公民素養週、公共論壇、專題講座、戶外采風、融入式教學 | |

**課程表填寫說明**

社區大學課程設計格式範例與說明

﹙課程大綱需列十六週，課程大綱的撰寫方式亦請參看本校每學期《選課手冊》﹚

課程名稱：**如何賞鳥－認識台灣的鳥類**

欲開設的課程名稱

科目編號：請不用填

課程類別：

\*此門課程學分及學分費，學分費為每學分1000元。

\*課程若需繳交材料費，亦列在此處，在確定上課後由該班自行處理。

學分費：2學分2000元

招生人數：18以上

上課時間：

自我介紹－100字為限

上課地點：

授課講師：可以一位或數位講師共同講課

課程開設的理念與緣由

講師簡歷：

開課目標：

科學活動具有人文活動的特質，只是比其他領域接受更多技術的幫助，而更具有實驗檢證的可能性。傳統科學教育的最大危機在於：科學的人文意涵被抽離、知識的整體被割裂，只剩下常態科學之下的片段的分析訓練與操作性訓練。我們認為將操作性演算訓練（傳統教育中的唯一內容）還給科技專家，其他部份就是一個現代公民所應具有的科學素養，包含科學概念、科學與政治經濟的關係。「科學的發現」其實是要帶領學員重新去發現「科學是什麼」，拋開對科學刻板的印象，重新擁抱科學，使成為生活的一部份。

【教學大綱】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 主題 | 內 容 |
| 第一週 |  |  |
| 第二週 |  |  |
| 第三週 |  |  |
| 第四週 |  |  |
| 第五週 |  |  |
| 第六週 |  |  |
| 第七週 |  |  |
| 第八週 |  |  |
| 第九週 | 公民參與週 | 社大辦公室安排之講座或活動 |
| 第十週 |  |  |
| 第十一週 |  |  |
| 第十二週 |  |  |
| 第十三週 |  |  |
| 第十四週 |  |  |
| 第十五週 |  |  |
| 第十六週 |  |  |
| 第十七週 |  |  |
| 第十八週 | 成果展準備週 | 各班教學觀摩及成果發表 |

授課方式：課堂講說、實地演練

評量方式：繳交心得分享

本科目為三學分的課程。依討論活動之表現、個案研討之報告、科學短評之文章，整體評量學員之學習狀況，給予「通過」或「不通過」之評定。

1.課程內容的大綱或介紹。桃園市社區大學每學期共18週(第9週為「公民參與週」，第18週為「期末成果展」，故實際課程請規劃為十六週)，最好能將每次上課主題與上課日期一起安排，請避開國定假日。

2.課程安排中，我們亦鼓勵能安排行腳(實地參訪或田野調查)課程，讓理論與實務能結合

3.課程內容撰寫請以生動、活潑方式且能具吸引力之方式進行，因其內容之呈現攸關開成課程與否。

4.十六週內安排一週為社區參與活動、社區參與、社區關懷皆可。

材料費：

授課教材：出版品

* **意程度參差不齊的現象：**社大學員選課並沒有學歷限制，18歲以上之成人皆可就讀，只要有心學習者皆可報名參加課程。因此，不能要求像一般正式學校的學生都有一致性的程度，在課程設計上務必注意會有程度參差不齊的現象發生。
* **融入成人學習的原理與策略：**面對背景知識不同學員，卻得學習同一主題時，的確是社大教師的一大挑戰。因此在課程設計時，應融入成人學習的原理與策略，不能把在一般教育體系中習以為常的全班程度一致視為當然。
* **融入社區營造、社區參與的活動：**同時為了有效推廣課程及招生，敬請積極參與社大課程宣傳暨解說活動(如課程說明會、課程博覽會……等)，並可運用自己的人脈廣為宣傳招生。因此課程設計中，應盡量以課程特質及教學特性，融入社區營造、參與的活動，運用率學員實地走訪社區，進行校外參觀教學、服務，來增加課程的社區參與性及活潑互動，更可契合社區大學進行社區營造的理念。
* **配合社大的整體規劃：**另開課方向務請配合社大的整體規劃，以免同質性課程太多，造成過度的內部競爭，既利於教師課程區隔，更有利於學員可於同一學程架構的晉級規劃下，增加其選課穩定度。更歡迎志同道合的教師群，透過課程統整來共組課程學程。
* **國定假日：**當天停課，請老師另找時間或另以其他型式補課。
* **課程表填寫確實：**請老師每欄都填寫最詳盡的資料，請勿漏寫，以便在選課手冊中做最清楚的內容呈現，以利學員能事先瞭解課程內容。尤其上課中需另行加收的費用(教材器材費、設備使用費…等)，請務必註明清楚。
* **協同教學：**若課程為數位老師協同教學時，請預先排定各週進度，並註明負責當週進度的老師。
* **校外教學：**請老師盡量安排一次以上之校外教學(非聚餐聯誼)，以提升課程之社區參與性，請事先規劃，並在課程表中註明清楚地點。
* **安排學術性質之課程進度：**社大期許學員在此學習，非僅是技術技巧的訓練，還有學識函養的增長，故教師於課程進度的安排，也可有一些學術層面的專論。如書法、攝影、繪畫等，可加入名作賞析的課程進度，語言課程可加入國外風情介紹，電腦課程可加入數位技術的未來發展等進度。諸如此類。

**授課注意事項**

聘期期間，講師須協助之事項：

**一、開課之前：**

* 1. 請依時提出課程設計大綱。
  2. 請積極參與課程宣傳暨解說活動(如課程說明會、課程博覽會……等)。吸引學員選課暨讓學員了解課程內容與進行方式。
  3. 請確定教室與所需設備是否能滿足您教學上的需求。

**二、授課期間：**

1.開放課堂/教學交流：

社大課程皆對外開放，尤其鼓勵校內講師，隨時互相觀摩，並安排教學交流，進行教學研討。

2.授課時請注意：

(a) 互動原則：

社大授課以共讀、討論、實作與分享為主，講師與學員之對待平等，非傳統上、下從屬的師生關係。課堂每一成員，含講師、學員，能彼此相互學習及相互啟蒙。

(b) 主體原則：

學員是學習的主題，講師授課內容及語言宜切合其經驗所能接納者，並盡量提供不同觀點之論述，與學員反覆討論；授課材料應多元又豐富，避免過份主導或只提供講師個人太強烈之主觀論述。

(c) 開放原則：

社大為開放學校，而且所有課程皆對外開放，在不受明顯干擾及課程進行原則下，隨時歡迎其他講師或學員旁聽，以利於教學交流及授課品質之公共監督。

3.敬請積極/務必參與校務相關活動：

(a) 校務會議：

校務會議為全校最高之決策單位，攸關校務之重大事項，皆於此會議中做討論與決議。校務會議的組成，講師與學員席次各佔1/3以上。

(b) 教師聯誼會：

加強講師間之情感交流及與校方之互動性，甚而了解教學狀況及校方需協助事項等。

(c) 公民參與週：

透過活動之舉行，加強師生之互動關係與情感，從關懷、參與過程中，進而凝聚對公共事務參與能力。公民參與週的舉辦方式請參看本校《選課手冊》。

(d) 期末教學座談：

社大之授課有別於一般傳統教學方式，為新興教學方式之開始，藉由此教學座談方式，研討出更適宜講師教學及學員學習的最佳效果，共同建立學習的內容與課程進行的方式。

(e) 期末成果展：

社大於期末將會有一成果發表會，並將成果匯集成光碟片出版。期末成果展的舉辦方式請參看本校《選課手冊》。

4.請假事宜：

為尊重學員學習權利，請按原排定時間上課，除不可抗拒之外力，非得調動課程或請假，（請自行聯繫其他教師代課、聯繫班代通知該班學生調動課程事宜）。校方不鼓勵更動上課時間，也不代為聯繫學員。若不得已須更動時段或上課地點時，請事先知會社大課務組，以便學員查詢時能代為答覆，或製作海報公告。

5.借用特殊教室事宜

若您在課程中有需要使用到特殊教室者，請盡量在學期前告知校方，以便我們能做妥善之安排。而若是在學期中臨時有需要使用到特殊教室，也請在使用前兩個星期前告知校方，以便向社區借用場地。

6.調動教室事宜

若您在學期中臨時調動教室，請於兩個星期前告知校方，以便學員查詢時要校方能代為答覆。

7.外出教學問題

社大課程不見得一定是在教室中排排坐的聽教師傳授知識而已，更強調「社區參與」，也唯有走入社區，才能真正觀察到社區中的一草一木，也更能看見身邊社區的「真、善、美」。因此我們強烈建議教師在時數內最好安排一次以上的校外參觀見學的活動(非聚餐聯誼)，參訪時段可以自行與學員協調，不需要與上課時間一致，然務必妥善安排及聯繫到每位學員，並注意學員人身安全。若您有安排校外教學活動，請於兩個星期前告知校方，以便學員查詢時校方能代為答覆。

**三、學期結束前：**

1.教學評鑑：

學員為整個學習主体，教師是學習的輔助者；學員之反應，是未來發展之最堅實的工作基礎。故請接受學員對您的授課做適宜之評鑑（將藉由問卷調查或其他方式進行）。

2.期末學員成績評量：

成績分「通過」、「不通過」，如對於表現特別優異的學員可加註「優良」，其評量方式由講師自行訂定，但請於學期初即告知學員評量原則。

**課程暨師資審議**

社區大學雖非教育部之正式學制，但合格師資卻是社區大學在逐步邁向法制化的過程中，相當重要的一環，若師資資格備受爭議，將易招致民怨及質疑社大學分之公正性與可參考性。

因此實施課程及師資審議制度，將社大現有及預計引進之教師，比照一般大學教師分級制，且鐘點費發放將優於現行大學教師分級制，分下列步驟進行：

**一、申請：**

請新進教師填具「講師基本資料表」【如附件一】及課程表，並備齊各項學歷、教育部核發之教師證、經歷、社團約聘證書、技術證照、各項榮譽之得獎記錄、作品集、開課經歷等足以佐證之各項證明文件、相片等，送課務組進行初審。

**二、初審：**

新進教師所提交之資料匯集完後，由課務組送交「課程規劃與審訂委員會」審查。桃園社大「課程規劃與審訂委員會」由教師、學員、與其他社會人士（社區民眾、社會團體代表、大學教授等）按照一定的比例組成（共有12名課程委員），是桃園社大裡面特別設立的課程規劃與教師資格的審查、監督與評鑑單位。除了負責課程規劃的把關工作外，也是桃園社大課程規劃擴大公共參與層面的一個機制，將負責進行課程規劃的聽證與辯論、教師資格審查的程序。

**三、決審：**

下一季課程規劃與教師資格初審完後，送交「社團法人桃園市濟世功德協進會」理監事聯席會議終審表決，合併考量課程之適切性、必要性，師資之專業性，符合社大理念程度，決定是否列入開課清單等，正式定案時間大約是每學期第十一週。決審結果將個別通知教師個人知悉。

**四、開課：**

獲核可通過之課程將列入下一學期開課清單中，每門課之開設原則，需有18人以上選修才能開課，特殊情況另行處理（依校本部課程複審委員會之決議辦理）。倘選課人數太少，無法開課，則請見諒。因此也希望您多花心力設計課程內容及撰寫課程，使您的課程能更具吸引力。

**五、鐘點費發放：**

講師鐘點費之支付，統一於學期中第10週、第19週時支付各半；第九週公民參與週及第十八週期末結業式未參加則不付此週講師費。

課程師資審議制度及鐘點費標準表

**◎課程暨師資審議**

社區大學雖非教育部之正式學制，但合格師資卻是社區大學在逐步邁向法制化的過程中，相當重要的一環，若師資資格備受爭議，將易招致民怨及質疑社大學分之公正性與可參考性。

因此實施課程及師資審議制度，將社大現有及預計引進之講師，分下列步驟進行課程暨師資資格審議：

**一、申請：**

請新進教師填具「講師基本資料表」、「講師資格審查申請表」及「課程規劃表」，

並備齊各項學歷、教育部核發之教師證、經歷、社團約聘證書、技術證照、各項榮譽之得獎記錄、作品集、開課經歷等足以佐證之各項證明文件、相片等，送課務組進行初審。

**二、初審：**

各教師（含舊教師）所提交之資格審查表及下一學期課程規劃表等相關資料彙整後

，由課務組做書面初審，並以其課程規劃之適切性、必要性，師資之專業性，符合社大理念程度，決定是否列入開課建議名冊中，再送交「課程審查及講師聘任委員會」審查，初審時間為每一學期之第十週。

**三、決審：**

下一學期課程規劃與講師資格初審完後，由課務組送交縣府教育局「課程審查委員會」終審審查。終審時間大約是每一學期之第十二週。終審結果將個別通知開課講師個人知悉外，並公告於社大網站上。

**四、開課：**

獲核定通過之課程將列入下一學期開課清單中，開課之判準完全依選課人數而定。每門課之開課人數下限為15人，未滿15人而欲開課之講師，則需進行鐘點費協商。特殊推廣課程則另案處理。倘選課人數太少，無法開課，則請見諒。因此也請講師多花心力設計課程內容及撰寫課程，使您的課程能更具吸引力。

**五、鐘點費發放：**

每一學季之講師鐘點費分二次發放。第一次於學期第十週(週五之前)，發放第一至九週之講師鐘點費，第二次於學期第十九週(週五之前)，發放第十至十八週之講師鐘點費。講師鐘點費之標準，請參閱「講師鐘點費標準表」。

**◎講師鐘點費標準表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **鐘點費** | **800元/小時** | **600元/小時** | **500元/小時** | **400元/小時** |
| 一般課程 | 22人以上 | 15人以上 | 10-14人 | 9人 |
| 非正規課程 | 18人以上 | 12-17人 | 11-9人 | 不開班 |
| 免學分費課程 | 25以上 | 15以上 | 不開課 | |
| 優惠五折課程(含非正規) | 20以上 | 15以上 | 不開課 | |
| 特殊推廣課程 | 特色課程、計畫性課程等另案處理 | | | |
| 社團活動課程 | 共6400元(一學期) | | | |

備註：1.市政府補助計畫、特色課程視預算及核定補助金額給付。

2.新增30人以上900元(一般課程)。7-8人350 元、6人200元/時

**講師需配合的校務相關活動**

敬請積極參與校內、外各項相關活動，以與社大校方保持良好互動與溝通：

**師資培訓營：**

每學期初舉辦，為強化成人教學的課程設計與授課、加強教師間之經驗交流及與校方之互動性，進而了解教學狀況及校方需協助事項等。

**教師聯誼會：**

學期中為加強教師與教師間、社大工作人員間的溝通與瞭解，增進彼此之情誼，特規劃辦理數次的教師聯誼。請教師配合社大辦公室的活動規劃，參與活動。

**公民參與週：**

透過每學期的公共參與週（活動、講座…等）之舉行，加強師生之互動關係與情感，從關懷、參與過程中，凝聚對公共事務之關心，進而提昇實際參與能力。

**學員學習情況問卷調查：**

社大於學期中將實施一次「學員學習情況及滿意度調查」問卷施測(預定於第10~11週)，作為課程改進或下學期本課程是否續班之考量。

**學員評量：**

社大於學期第15～16週實施「學員評量」，以評量學員是否通過學分的授與資格，並選擇優秀、全勤及熱心服務的學員，以茲鼓勵。細詳規定請見「學員評量及研習學分證明發放規定」。

**期末成果展：**

為使各班展示學習成果，且讓學員能有表現的舞台，社大辦公室將於每學期期末辦理成果展。期末成果展不但是課程相互觀摩的時間，也是教師為下學期課程宣傳的最佳時機，請各班教師與學員一起討論，將最好的學習成果展現給其他學員及社區民眾。

**課程博覽會：**

社大於每學期舉行課程博覽會，敬請配合出席相關協調會，協助進行課程說明及招生。課程博覽會多伴隨著招生宣傳，故也請教師隨時關注自己課程的招生情況，協助社大的招生推廣。

【附件一】桃園社區大學講師基本資料表(已填寫過的講師不用填寫)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份證字號 |  | 相片黏貼處 |
| 出生日期 | 民國 年 月 日 | 性 別 | □男□女 |
| 現任服務單位 |  | | |
| 學 歷 |  | | |
| 連絡電話 | (公)︰ (家﹚︰ | | | |
| 傳真電話 | (公)︰ (家﹚︰ | | | |
| 其 它  聯絡方式 | (手機)︰  (E-mail)︰ | | | |
| 通訊地址 | □□□□□ | | | |
| 戶籍地址 | □□□□□ | | | |
| 玉山銀行  帳號  (講師鐘點費) |  | | | |
| 個人簡介 |  | | | |
| 曾受過相關之培訓課程 |  | | | |
| 個人專長或  研究領域 |  | | | |
| 曾開授之課程名稱及單位 |  | | | |
| 至社大授課是經由 | ⬜自我推薦.  ⬜相關人士推薦：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 講師著作  及  相關作品 | ※請附上相關檔案，若為藝術作品煩請郵寄 |
| 講師為何到  社大授課 |  |
| 講師對社大的理解和期許 |  |
| 講師關於教學的想法與反省 | ※包括曾有的教學經驗 |
| 講師對經驗知勢與套裝知識的裡解 | ※請參閱桃園市社區大學網站－社大的教育理念 |

【附件二】桃園社區大學講師資格審查申請表收件號碼：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 別 | |  | 出生年月日 | | | | | |  | | | | | | |
| 電 話 | |  | | | | | 現 職 | | | | | |  | | | | | | |
| 手 機 | |  | | | | | | E-mail | | | | | |  | | | | | |
| 住 址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請申請人將國民身分證正反面影本黏貼於下　　　　　　　　　　填表日期：　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 黏貼國民身分證正面影本  （請適當縮小影印）  （相片及登載資料務必清晰可辨識，不可塗改） | | | | | | | | | | 黏貼國民身分證反面影本 | | | | | | | | | |
| 申 請 檢 定 項 目 | □學術課程 | | | | □生活藝能課程 | | | | | | | □社團活動課程 | | | | | | 一吋半身脫帽相片全貼（另附一張浮貼於本表右上角） | |
| * 1.具有國內外立案之大專   院校講師以上資格。   * 2.在學術領域具有特殊成   就或專門著作。   * 3.其他 | | | | * 1.對於社區營造之推動有具體之貢獻者。 * 2.對於地方鄉土、歷史、文化、社會或自   然有具體之研究成果或貢獻者。   * 3.在專業領域具有傑出表現者。 * 4.其他 | | | | | | | | | | | | |
| ※開設課程名稱 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學 歷 | 畢業學校 | | | | 系／所（本系／輔系） | | | | 修業期間（起迄年月） | | | | | | | 證件日期字號 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 繳交證件 | □畢業證書(證明書)影本 | | | | □考試及格證書影本 | | | | | | | | | | | □國民身分證影本 | | | |
| □才藝(技職)證照 | | | | □專業證照 | | | | | | | | | | | □其他 | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
| **以上所填資料及所附證件如有虛偽不實，願負法律責任**  申 請 人：　　　　　　　　　　　(請簽名及蓋章) | | | | | | | | | | | 審查人簽章 | | | | | | | | |
| 初 審 | | | |  | | 覆 審 | |  |
| 審查結果 | | | * 符合 □不符合 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填表說明：

1.請申請人以正楷填寫，簽章欄並請加蓋私章。

2.「申請檢定項目」欄：請依申請項目勾填。

3.「學歷」欄：申請人如修習輔系或雙學位，請分別填寫。

4.申請人請檢附下列證件影本，並依序黏貼於申請表背面上方：

(1)畢業證書(如係國外學歷，應另附經公證之畢業證書中譯本、國外學歷查證認定結果通知函)

(2)教育學分（程）證明書 (3)專門科目學分證明書

以上證件影本請以A４紙張複印（請適當縮小）

* 1. 申請人所附證件（含國民身分證）請各分班審查正本，並於申請表上核章。

桃園社區大學課程規劃表

\_\_\_\_\_\_\_年度第\_\_\_\_\_\_學期 填表日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程編號** |  | | **課程類別** | |  | | **分類細項** |  | | |
| **課程名稱** |  | | | | | | | | | |
| **授課講師** |  | | | | | | | | | |
| **講師簡介** |  | | | | | | | | | |
| **授課時間** | **星期** | | | **時段** | | | | | | **學分數** |
| * 一 * 三 * 五 | * 二 * 四 * 六 | | * 早：09：30~11：30 □ 午：14：00~16：00 * 晚：19：00~21：00 | | | | | | 2學分 |
| * 午：13：30~16：30 □ 晚：18：30~21：30 | | | | | | 3學分 |
| **授課地點** | □校本部 □蘆竹校區 □桃園校區 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **課程理念** |  | | | | | | | | | |
| **教學目標** |  | | | | | | | | | |
| **課程進階發展計畫** |  | | | | | | | | | |
| **課程進行**  **方 式** |  | | | | | | | | | |
| **成績評量**  **方 式** |  | | | | | | | | | |
| **學員選課**  **要 求** | * 無特殊要求 * 此課程為進階課程，學員須具備之基礎能力：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **招收人數**  **上 下 限** | 上限：□ 不設上限，依教室之容量。  □ 本課程所能負擔之教學人數為\_\_\_\_\_\_\_\_人。  下限：至少18人。（免學分費25人） | | | | | | | | | |
| **課程教材**  **及**  **取得方式** | **取得方式** | | | **教材名稱** | | | | | **參考價格** | |
| * 無教材 * 團購 * 逐堂影印 | | | 參考書目： | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| **上課器材**  **及**  **取得方式** | **取得方式** | | | **器材名稱** | | | | | **參考價格** | |
| * 無器材 * 學員自備 * 團購(租) | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| **教師是否願意開放連絡電話供學員詢問課程？** | | | | | | □ 願意 □ 不便公開 | | | | |

桃園社區大學課程授課大綱

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **週次** | **課程單元主題** | **課程單元內容摘要** | **單元目標/效益或產出** |
| 一 |  |  |  |
| 二 |  |  |  |
| 三 |  |  |  |
| 四 |  |  |  |
| 五 |  |  |  |
| 六 |  |  |  |
| 七 |  |  |  |
| 八 |  |  |  |
| 九 | 公民參與週/社大辦公室安排之講座或活動 | | |
| 十 |  |  |  |
| 十一 |  |  |  |
| 十二 | 社區服務週 | 主題：  內容： |  |
| 十三 |  |  |  |
| 十四 |  |  |  |
| 十五 |  |  |  |
| 十六 |  |  |  |
| 十七 |  |  |  |
| 十八 | 各班成果展準備週/教學觀摩及成果發表 | | |

※本學期共十八週次：上課進度十六週，社大活動二週。

※請講師規劃十六次的上課進度，其中要有一次社區服務週。

※欄位空間如不敷使用，請自行調整。