

敬請各班老師協助宣導(內容有二頁):

桃園社區大學 109-1 期春季班

第一週校務宣導事項

學期期程

- 本學期自民國 109 年 3 月 2 日起至民國 109 年 7 月 5 日止，共計十八週。
- 第九週 4/26(日)-5/3(日)的課程進度為公民參與週(終身學習體驗週)，將由社大辦公室舉辦一系列講座或戶外體驗活動，當周時段禁止各班安排戶外教學及補課。
- 第十八週 6/28(一)-7/4(六)的課程進度為期末成果展準備週，7/12(日)請教師帶領學員一同參加期末成果展。

加、換選週

- 開學時的前兩週(3/2~3/15)為免費試聽週，學員(至少要選報1門課)可以自由至未額滿課程聽課，並辦理加換選。(前兩週已成班課程，新生如要退費，則只退學費(不退報名費及學員證製作費)，轉班只限一次)
- 第三週的星期一(3/16)開始，**退費只退7成**，將不受理加換選，如該課程已經額滿則不受理轉班。
- 第四週至第六週(3/23-4/12)**退費只退五成**，4/13(一)開始**不退費**，以班級週期認定。

選舉班代表(會使用電腦、e-mail、LINE 者)加入桃大班代群組



- 各班推舉一位學員擔任班級代表(班代)並回報社大，做為社大與班級之間的橋樑。請班代於每次上課前到社大辦公室拿「簽到單」及「上課所需要的器材」。
- 講師班代聯誼會(桃園社大):桃園光影文化館 4/18 早上 9:30-11:30、6/20 早上 9:30-11:30。二次講師班代會議皆出席者，班代及講師享有下期選課五折優惠，出席一次者八折優惠。

教師研習:

- 桃園社大教師成長營:地點及課表會再行公告。

學員的出缺席

- 每次上課請記得在簽到表上簽到，請簽全名(勿用鉛筆簽名、簡寫或英文縮寫)。
- 需請假/調課之班級，應於該日期前兩個禮拜回講師/班代記事本內線上連結(調補課單)。經查驗未申請而任意調補課班級者，列入下期講師續聘審核標準之一
- 請假超過四次(含)者、或曠課超過四次(含)者，因缺曠課過多，影響學習成果，將不授予研習學分證明。

上班時間

- 光影 2 樓服務台時間，星期一至星期五 09:00~16:30，電話：3318897。午餐休息一小時。校本部：經國國中(辦公室) 下午 13:30-21:00 電話：(03)364-7100、(03)364-7101。有任何問題歡迎您來電洽詢。

通訊資料校對

- 請教師及班代協助校正通訊資料、教師及公務人員研習時數註記，及志工意願調查。
- 新生未繳交照片者，請開課第二週內(3/14)日前繳交至社大辦公室，以便辦理學員證。

風災處理：如遇颱風來襲，社區大學停課的處理原則～

若颱風預報，桃園市宣布停止上班上課時，則社區大學停止上課一天。請各班教師另找時間或以另外形式補課。

國定假日

- 本學期中將遇到 4/2~4/5 清明連續假期、6/25~6/28 端午連續假日，社大辦公室休假，班級停課。請各班教師另找時間或課程順延一週補課。

教室使用及維護

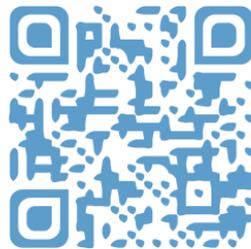
- 班級垃圾一律自行帶走，勿留校內困擾。
- 請勿擅動國小學生之私物。若有移動桌椅，請於下課後回復原位。
- 請教師協助指導學員於下課前將教室復原，桌椅請歸回原位，黑板擦淨、垃圾帶走，水電、電燈及門窗關上，並留意私人物品是否帶到。
- 欲使用其他校園空間，請事先知會社大辦公室，以便預先協調。

行政聯繫

- 社大與學校定期召開協調會議，教師如有任何教室使用之建議，可向社大辦公室反映。

班代人選

- 請掃 QR code 填寫表單：課程編號、課程名稱、班代姓名



- 新冠肺炎宣導事項，為有效防範嚴重特殊傳染性肺炎(新冠肺炎)疫情的襲擊，特別呼籲請您進入校門，相關事項敬請配合!

- 1 **出門上課前**：如有發燒（耳溫大於 37.5°C）或呼吸道症狀(咳嗽、流鼻涕或喉嚨痛)，請落實生病不上課，儘速配戴口罩就醫，以得到適切的診斷與醫療照護，就醫後請在家休養至恢復健康再返校上學。
- 2 **進入校區，請戴口罩，並配合下列事項**
 - (1)入校體溫測量，請大家盡量配合。
 - (2)進入教室請維持教室內通風，教室內請勿飲食，勤洗手，維持衛生安全，減少感染風險。
 - (3)教室內配有酒精漂白水，請排值日生進行消毒。